



Die Bio-Gate AG ist ein international agierendes, mittelständisches Unternehmen und darauf spezialisiert, Materialien und Oberflächen in allen Bereichen des Alltags durch mikroskaliges Silber mit einem langfristigen und medizinisch wirksamen Schutz gegen Bakterien und andere Krankheitserreger auszustatten. Als weltweit führender Anbieter von innovativen Technologien und individuellen Lösungen für Gesundheit und Hygiene, können wir das Wohlbefinden jedes einzelnen verbessern.

Für unser Hauptbetrieb in Nürnberg suchen wir ab sofort zur Festanstellung eine/einen:

Projektmanager Sales & Marketing (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Planung, Steuerung und Überwachung von Kundenprojekten Kosmetik & Pet Care von der Initiierung bis zum Abschluss, unter Einhaltung Deadlines, Budgets, Ressourcen sowie Erstellung von Projektplänen.
- Neukundenakquise, Identifikation potenzieller Kunden, Aufbau, Pflege und Betreuung von Kundenbeziehungen sowie Akquise neuer Projekte mit bestehenden Kunden.
- Verkaufsverhandlungen mit den Kunden führen
- Dokumentation und Nachverfolgung aller Projektaktivitäten (Vollständige Projektdokumentation und Archivierung).
- Unterstützung von Marketing- und Vertriebsaktivitäten, Musterbeschaffung, Teilnahme an Kongressen, Messen und anderen Events.
- Interne Koordination und Kommunikation mit internen Abteilungen (Forschung und Entwicklung F&E, Beschaffung, Einkauf, Produktion, QM und externe Dienstleister).
- Unterstützung Abteilung F&E in der Produktentwicklung sowie Abstimmung der Produktspezifikationen mit den Kunden
- Erstellen von Kundenpräsentationen
- Unterstützung bei der Ausarbeitung und Umsetzung strategischer Ziele.

Ihr Profil:

- Mehrjährige Erfahrung, mindestens 3 Jahre, im Projekt- oder Produktmanagement, idealerweise in der Branche Kosmetik, und Veterinär.
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft, Ingenieurwesen, Projekt-/Produktmanagement,
- Mehrjährige Verkaufs- und Marketingerfahrung
- Erfahrung bei der Kalkulations- und Preisgestaltung
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Proaktive, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Innovations- und Leistungsfreude.
- Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit.
- Sichere Anwendung von Standardsoftware (MS Office, MS Project) sowie Umgang mit ERP-Systemen (z.B. Sage)
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Kunden und Dienstleistern, verbunden mit sehr guten Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten.
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Das bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem expandierenden Unternehmen
- Umfangreiche Einarbeitung und ein motivierendes Arbeitsumfeld
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und flexible Arbeitszeiten – in Abstimmung mit dem Vorgesetzten
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeiter Benefits (kostenfreie Parkplätze)
- Moderne Büros in zentraler Lage in Nürnberg mit guter Verkehrsanbindung
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Offene Kommunikation und viel Freiraum für innovative Ideen
- Ein kollegiales Team und eine familiäre dynamische Arbeitsatmosphäre

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Bio-Gate AG
Personalabteilung
Neumeyerstraße 28-34
90411 Nürnberg

E-Mail: hr@bio-gate.de