

Die Bio-Gate AG ist ein international agierendes, mittelständisches Unternehmen und darauf spezialisiert, Materialien und Oberflächen in allen Bereichen des Alltags durch mikroskaliges Silber mit einem langfristigen und medizinisch wirksamen Schutz gegen Bakterien und andere Krankheitserreger auszustatten.



Für unser Werk in Bremen suchen wir ab sofort eine/einen:

Mitarbeiter Beschaffung und Logistik (m/w/d) in VZ/TZ

Aufgaben:

- Abwicklung von routinemäßigen Bestellungen von Roh- Hilfs- und Betriebsstoffen und Dienstleistungen
- Überwachen und Prüfen der Auftragsbestätigungen
- Liefertermin überwachen und koordinieren
- Wareneingang mit Annahme von Sendungen, Ware ein- und auslagern
- Erfassen von Bestellungen und Preisanfragen im ERP-System
- Preisanfragen bei Lieferanten
- Erstellen von Langzeit-Lieferantenerklärungen
- Koordinieren der Auftragsabwicklung von der Annahme bis zur Auslieferung unter Berücksichtigung von Kundenvorgaben, Terminen und logistischen Aspekten
- Erfassung von Kundenaufträgen mit termingerechter Versendung und Fakturierung im ERP-System
- Kommissionierung von Kundenaufträgen mit Warenversand incl. Verpacken der Sendungen und Erstellen aller notwendigen Versand- und Ausfuhrdokumente
- Zollabwicklung von Wareneinfuhr und Warenausfuhr
- Lagerverwaltung und Stammdatenpflege im ERP-System SAGE
- Überwachen der Lagerbestände und rechtzeitige Einleitung von notwendigen Maßnahmen zur Sicherstellung eines reibungslosen Materialflusses
- Vorbereiten und Durchführung von Inventuren
- Überprüfen von Frachtrechnungen, Kalkulation der Fracht- und Verpackungskosten

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne als Industriekaufmann oder Groß- und Außenhandelskaufmann oder vergleichbare Ausbildung
- 3-5 Jahre Berufserfahrung in einem produzierenden Unternehmen (Bereich Materialwirtschaft oder Disposition)
- Erfahrung im Export, Zollabwicklung und Präferenzrecht (von Vorteil)
- Erfahrung mit ERP-Systemen (idealerweise SAGE)
- Sichere Anwendung von Standardsoftware (MS Office)
- Führerschein Klasse B
- Fließend Deutsch, gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft für zeitlich flexibles Arbeiten



- Eigenständiges und engagiertes Arbeiten auch unter Belastung bei gleichzeitiger Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem expandierenden Unternehmen
- Umfangreiche Einarbeitung und ein motivierendes Arbeitsumfeld
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Offene Kommunikation und viel Freiraum für innovative Ideen
- Mitarbeiter Benefits (kostenfreie Getränke und kostenfreie Parkplätze)
- Familiäre und dynamische Arbeitsatmosphäre

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Bio-Gate AG
Personalabteilung
Neumeyerstraße 28-34
90411 Nürnberg

E-Mail: hr@bio-gate.de